



Le 13 mai 2017

**REUNION DE PARENTS DES ELEVES DE 4<sup>ème</sup>**

Madame, Monsieur,  
Chers Parents,

Nous vous informons que la réunion de rentrée parents aura lieu **le lundi 11 septembre 2017**.

Cette réunion est particulièrement importante car elle fixe les objectifs et l'organisation de l'année scolaire.

Elle revêt à nos yeux un **caractère obligatoire pour les familles** qui souhaitent suivre sérieusement la scolarité de leur enfant.

La réunion générale avec l'équipe de direction fixe les objectifs de l'année, les enjeux et donne aux familles des conseils pertinents et adaptés à l'âge des enfants.

La réunion en classe avec les professeurs donne quant à elle une idée des programmes pour chaque matière ainsi que le rythme et les méthodes de travail attendus par les enseignants.

<b>18 h 00</b>	Rencontre avec les enseignants	<i>Programme, méthode, travail</i>
<b>19 h 30</b>	Réunion générale avec l'équipe de direction	<i>L'organisation de l'année - les enjeux de la classe</i>

Nous comptons sur votre présence, et vous remercions de remplir le coupon joint et de le remettre obligatoirement à Mme CRUZ pour **le mercredi 14 juin 2017**.

**Monsieur MADERT**  
Chef d'établissement coordinateur

**Monsieur P. NIZARD**  
Chef d'établissement adjoint

**Madame R. DOSSO JUTHIER**  
Responsable SEGPA



**Coupon à remettre à Mme CRUZ pour le 14 juin 2017 : REUNION DE PARENTS DE 4<sup>ème</sup>.**

Madame, Monsieur : .....

Parent(s) de l'élève : ..... classe de .....

Déclare( ent ) avoir pris connaissance de la circulaire concernant la réunion de rentrée.

- Participera(ont) à la réunion du lundi 11 septembre 2017 à 18h00. (\*)
- Ne pourra(ont) participer à la réunion. (\*)

Signature ( s ) :

Date : ..... 2017

(\*) cochez votre réponse.

